

Governo do Estado de Santa Catarina  
Fundação Catarinense de Educação Especial (FCEE)

Editais nº 001/2012

<http://concursofcee.fepese.org.br>

# Caderno de Prova



18 de março



das 15:10 às 19:10 h



4 h de duração\*



50 questões



**S03b**

Analista Técnico de Gestão e Promoção da Educação Especial • Classe IV

**Analista Técnico Administrativo**



**Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.**

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

## Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.**

## Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



# Conhecimentos Gerais

(20 questões)

## Português

10 questões

### Texto

Uma pesquisa em 27 países mostrou que a biblioteca familiar se correlaciona mais com bons resultados na educação do que a própria escolaridade dos pais. Uma biblioteca de 500 livros se associa a acréscimos de escolaridade que vão de 3 a 7 anos. Segundo os autores, “uma casa onde os livros são valorizados fornece às crianças ferramentas que são diretamente úteis no aprendizado escolar.” E tem mais, leitores mais assíduos visitam mais museus, fotografam mais e, surpresa, praticam mais esportes.

Claudio de Moura Castro, in *Veja*, 11 jan. 2012, p. 20.

1. Assinale a alternativa **correta**, em relação ao texto.

No que diz respeito à educação:

- a. ( ) a escolaridade dos pais não influencia no desempenho escolar dos filhos.
- b. ( ) para crianças de 3 a 7 anos a escolaridade está associada a bons livros.
- c. (X) mais que a escolaridade paterna, o que influencia positivamente é a existência de uma biblioteca familiar.
- d. ( ) está comprovado que alunos sem uma biblioteca familiar não têm condições de obter bons resultados escolares.
- e. ( ) segundo pesquisa realizada em 27 países, uma biblioteca familiar deve ter, no mínimo, 500 livros.

2. Observe este fragmento:

“E tem mais, leitores mais assíduos visitam mais museus, fotografam mais e, surpresa, praticam mais esportes.”

Assinale a alternativa **correta**.

- a. ( ) Em “leitores mais assíduos” o sentido da palavra sublinhada equivale ao de cuidadosos.
- b. ( ) A expressão “E tem mais” é essencial à compreensão da frase em que se encontra.
- c. ( ) A palavra surpresa encontra-se entre vírgulas por ser um aposto.
- d. ( ) Em “e, surpresa, praticam mais esportes” há uma oração coordenada conclusiva.
- e. (X) Em “E tem mais,” a vírgula pode ser substituída por dois pontos, sem prejuízo para o sentido da frase.

3. Assinale a alternativa **correta**.

- a. (X) A regra de acentuação de própria se aplica a assíduos.
- b. ( ) O acento gráfico das palavras são e úteis obedece à mesma regra gramatical.
- c. ( ) Em “se correlaciona” a palavra sublinhada implica ideia de condição.
- d. ( ) Em “no aprendizado escolar” há ideia de lugar físico.
- e. ( ) Passando para o plural o substantivo país, (“escolaridade dos pais”) ele receberá acento gráfico como países (“em 27 países”).

4. Observe as afirmações abaixo, em relação à existência ou não do acento indicador de crase.

1. Em “a própria escolaridade dos pais” o **a** não recebeu acento pois é apenas artigo definido.
2. Em “se associa **a** acréscimos de escolaridade” se **acrécimos** estivesse no singular haveria acento.
3. Em “que vão de 3 **a** 7 anos” o **a** não recebeu acento pois é apenas preposição.
4. Em “Das 3 **às** 7 horas visitaremos o museu” o **às** recebeu acento porque ocorreu contração da preposição **a** com o artigo definido **a**.
5. Em “fornece **às** crianças” o acento de crase permaneceria, se fosse escrito “**a** crianças”.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- b. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- d. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- e. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.

---

5. Assinale a alternativa **correta**.

- a. (X) V. S<sup>a</sup> espera que lhe apresentemos as instalações deste departamento?
- b. ( ) Por que você não procura a biblioteca que te falei?
- c. ( ) Em “mostrou que a biblioteca escolar” a forma verbal indica ação remota no passado.
- d. ( ) Em “onde os livros são valorizados” a forma verbal indica ação continuada, no passado.
- e. ( ) Em “visitam mais museus”, substituindo-se a palavra sublinhada por um pronome, obtém-se visitam-lhes mais.

---

6. Assinale a alternativa **correta**, quanto à regência.

- a. ( ) Moro à rua central da cidade.
- b. (X) Aspiro à aprovação neste concurso.
- c. ( ) Prefiro uma vida calma do que muita agitação.
- d. ( ) Assisti o filme na TV com meus amigos.
- e. ( ) Não gostei do jogo que assisti na TV.

7. Os vícios de linguagem ocorrem quando um falante emprega construções que não respeitam as normas da língua padrão (e ele o faz por desconhecê-las ou não se preocupar com elas).

Assinale a alternativa com a frase que **não** apresenta vício de linguagem.

- a. ( ) A pesquisa sobre educação trouxe uma surpresa inesperada para os pais.
- b. ( ) Todos são unânimes ao afirmar que a boa leitura é importante veículo de educação.
- c. ( ) Precisamos encarar de frente o problema da má educação no país.
- d. (X) Já faz quarenta anos que nos preocupamos com a educação brasileira.
- e. ( ) É nos pequenos detalhes que se verifica a causa do sucesso dos bons estudantes.

---

8. Parônimos são palavras semelhantes na pronúncia e na grafia, mas com sentidos diferentes.

Assinale a alternativa **correta**, quanto ao emprego do(s) parônimo(s).

- a. ( ) Desejo **retificar** meu apoio à reciclagem de lixo.
- b. ( ) O **iminente** juiz está **eminente** a ser desembargador.
- c. ( ) O ladrão foi preso em **fragrante**, ao chegar a sua casa.
- d. ( ) **Comprimintarei** meu colega, se ele for aprovado neste concurso.
- e. (X) Porque a leitura dos contos **fluiu**, lvo **frui** cada página do livro.

---

9. Assinale a alternativa gramaticalmente **correta**.

- a. (X) Há menos candidatas do que eu esperava.
- b. ( ) Dizes que não entreguei-te uma cópia do novo guia de trânsito?
- c. ( ) Nesta sala a turma, silenciosa, respondem as questões da prova.
- d. ( ) Se meus amigos proporem uma viagem, aceitarei ir junto.
- e. ( ) Para Carlos, praia, sol ou chuva, calor, tudo sempre lhe agradam.

**10.** Assinale a alternativa **correta**, em relação aos requisitos de uma redação oficial.

- a. ( ) Nas comunicações oficiais é facultativo o emprego de pronomes de tratamento.
- b. ( ) Não é obrigatório o uso de linguagem culta nos atos e expedientes oficiais, a fim de que qualquer pessoa possa entendê-los.
- c. ( ) Se a autoridade a quem é dirigido um documento oficial for amiga de quem assina o documento, admitem-se expressões de afetividade (*Querido amigo*, por exemplo).
- d. ( ) Em correspondência dirigida a autoridades tratadas por *Vossa Excelência* é obrigatório o tratamento DD (Digníssimo), para lembrar a dignidade do cargo que elas ocupam.
- e. (X) Nas comunicações oficiais empregam-se dois tipos de fechos: Respeitosamente, para autoridades superiores e para o Presidente da República, e Atenciosamente, para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.

## **Estudos Sociais**

5 questões

**11.** Em relação à Independência do Brasil, analise as afirmativas abaixo:

1. A independência não foi imediatamente aceita por todos os grupos políticos organizados no Brasil;
2. A emancipação brasileira só foi reconhecida por parte de Portugal em 1825, mediante pagamento de indenização;
3. O primeiro país a reconhecer a independência do Brasil foi a Inglaterra;
4. O regime que vigorou no pós-independência foi o de monarquia constitucional.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.

**12.** O Brasil historicamente vem se posicionando como um dos líderes políticos no âmbito regional e internacional com destaque para o cenário latino-americano. Por possuir proporções continentais, é favorecido em sua geopolítica fazendo fronteira, na região centro-oeste, com os países:

- a. ( ) Peru e Bolívia.
- b. ( ) Equador e Peru.
- c. (X) Bolívia e Paraguai.
- d. ( ) Chile e Argentina.
- e. ( ) Colômbia e Venezuela.

---

**13.** Presidente que sancionou a Lei de Anistia, tornando possível a volta dos exilados políticos e a libertação de acusados de crimes políticos durante o período militar (1964-1985).

- a. ( ) José Sarney
- b. ( ) Itamar Franco
- c. ( ) Tancredo Neves
- d. (X) João Baptista Figueredo
- e. ( ) Fernando Henrique Cardoso

---

**14.** Ao longo do ano de 2011, algumas instabilidades financeiras assolaram o sistema econômico internacional, com destaque para a crise grega.

Aponte o principal problema enfrentado pela economia da Grécia:

- a. ( ) Desvalorização cambial do dracma.
- b. ( ) Aumento do nível emprego formal e informal.
- c. (X) Elevado grau de endividamento do governo e do setor privado.
- d. ( ) Aumento de impostos de importação sobre produtos industrializados.
- e. ( ) Embargo econômico por parte dos Estados Unidos e Rússia.

15. O Haiti, país mais pobre das Américas, foi vítima, em janeiro de 2010, de um terremoto que matou milhares de pessoas, além de deixar a capital Porto Príncipe destruída e a economia local paralisada, agravando ainda mais os problemas sociais do país.

O Brasil foi um dos diversos países que enviou ajuda humanitária em decorrência do desastre, mas vale lembrar, no entanto, que a atuação junto ao Haiti já vem de tempos anteriores ao terremoto, e se destaca pelo(a):

- a.  liderança da força de paz organizada pelas Nações Unidas, através do envio de militares ao país.
- b.  acordo comercial para importação de produtos agrícolas e maquinofaturados isentos de imposto de importação.
- c.  envio de verbas para combater a fome através da implementação do programa "Fome Zero Haiti".
- d.  criação de centros de ensino profissionalizantes que atenderão estudantes do ensino fundamental e médio na capital Porto Príncipe.
- e.  liberação anual de 200 mil vistos de trabalho para famílias com baixa renda emigrarem para o Brasil.

## Noções de Informática

5 questões


16. Considere a figura abaixo retirada de uma planilha do Microsoft Excel 2010:

	A	B
1	Empréstimo	
2	Valor empréstimo	R\$ 5.631,55
3	Quantidade de parcelas	10
4	Juros (am)	1,00%
5		
6	Valor da parcela	R\$ 594,59
7	Total	R\$ 5.945,91

Assinale a alternativa que indica **corretamente** a fórmula aplicada nas células B6:

- a.  =SOMA(B2;B4)
- b.  =PGTO(B4;B3;-B2;0)
- c.  =SUBTOTAL(4;B2;B3;B4)
- d.  =PRODUTO(B6;B3)
- e.  =PROB(B2;B3;B4)

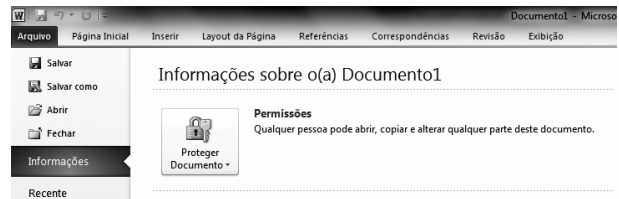
17. Identifique as afirmativas que definem corretamente o Desfragmentador de Disco no Windows 7:

- 1. Reorganiza dados fragmentados para que o disco rígido trabalhe de forma mais eficiente.
- 2. Gerencia os diferentes serviços que são executados em segundo plano.
- 3. Os passos para abrir o Desfragmentador de Disco é: clique no botão iniciar , em Todos os Programas, em Acessórios, em Ferramentas do Sistema e, depois, em Desfragmentador de Disco.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a.  É correta apenas a afirmativa 1.
- b.  É correta apenas a afirmativa 2.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

18. Analise a figura abaixo:













Assinale a alternativa que corresponde **corretamente** todas as opções exibidas para Proteger Documento no Windows Word 2010:

- a.  Marcar como Final; Criptografar com Senha.
- b.  Inspeccionar Documento; Verificar Acessibilidade; Verificar Compatibilidade.
- c.  Restringir Permissão por Pessoas; Criptografar com Senha.
- d.  Restringir Edição; Adicionar uma Assinatura Digital.
- e.  Marcar como Final; Criptografar com Senha; Restringir Edição; Restringir Permissão por Pessoas; Adicionar uma Assinatura Digital.




**19.** Os atalhos de teclado são combinações de duas ou mais teclas que, quando pressionadas, podem ser usadas para executar uma tarefa que normalmente exigiria um mouse ou um dispositivo apontador.

Assinale a alternativa que indica a combinação de teclas **correta** para abrir o *Windows Mobility Center*, no Windows 7.

- a. ( ) Teclas  + 
- b. (X) Teclas  + 
- c. ( ) Teclas  + 
- d. ( ) Teclas  + 
- e. ( ) Teclas  + 

---

**20.** Considere a figura abaixo retirada de uma planilha do Microsoft Excel 2010:

	A	B	C	D
1	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	
2	R\$ 550,00	R\$ 1.056,22	R\$ 123,90	
3	R\$ 166,33	-R\$ 123,00	R\$ 87,55	
4	R\$ 233,77	R\$ 723,43	R\$ 124,00	

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o Minigráfico aplicado nas células D2, D3 e D4:

- a. ( ) Minigráfico de Coluna.
- b. ( ) Minigráfico de Área.
- c. ( ) Minigráfico de Barra.
- d. (X) Minigráfico de Linha.
- e. ( ) Minigráfico de Ganhos / Perdas.

# Conhecimentos Específicos

(30 questões)

**21.** De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado de Santa Catarina, o deslocamento motivado de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central de pessoal, chama-se:

- a. ( ) Distribuição.
- b. ( ) Readaptação.
- c. ( ) Recondição.
- d. (X) Redistribuição.
- e. ( ) Reintegração.

---

**22.** Conforme o disposto na “Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência”, aprovada pelo Decreto Legislativo nº 186, de 2008, os Estados Partes tomarão medidas efetivas para assegurar às pessoas com deficiência sua “mobilidade pessoal” com a máxima independência possível.

Dentre as medidas asseguradas pela Convenção **não** se inclui:

- a. (X) Implementar políticas públicas voltadas à criação e ao desenvolvimento de tecnologias assistivas.
- b. ( ) Facilitar a mobilidade pessoal das pessoas com deficiência, na forma e no momento em que elas quiserem, e a custo acessível.
- c. ( ) Facilitar às pessoas com deficiência o acesso a tecnologias assistivas, dispositivos e ajudas técnicas de qualidade, e formas de assistência humana ou animal e de mediadores, inclusive tornando-os disponíveis a custo acessível.
- d. ( ) Propiciar às pessoas com deficiência e ao pessoal especializado uma capacitação em técnicas de mobilidade.
- e. ( ) Incentivar entidades que produzem ajudas técnicas de mobilidade, dispositivos e tecnologias assistivas a levarem em conta todos os aspectos relativos à mobilidade de pessoas com deficiência.

**23.** Com fundamento na Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985, que estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado de Santa Catarina, a demissão qualificada incompatibiliza o ex-funcionário com o exercício de cargo ou emprego público pelo período de:

- a. ( ) 2 a 4 anos.
- b. ( ) 3 a 8 anos.
- c. ( ) 3 a 10 anos.
- d. ( ) 5 a 8 anos.
- e. (X) 5 a 10 anos.

---

**24.** De acordo com a “Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência”, aprovada pelo Decreto Legislativo nº 186/2008, será estabelecido um “Comitê” para desempenhar as funções definidas.

O Comitê será constituído, quando da entrada em vigor da presente Convenção, de ..... peritos e, quando a Convenção alcançar sessenta ratificações ou adesões, o Comitê será acrescido em ..... membros.

Assinale a alternativa que preenche **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. ( ) quinze ; cinco
- b. (X) doze ; seis
- c. ( ) dez ; oito
- d. ( ) oito ; dez
- e. ( ) seis ; doze

---

**25.** São elementos da comunicação, entre outros:

- a. ( ) transmissor ; ruído ; destino.
- b. ( ) transmissor ; canal ; finalizador.
- c. ( ) fonte ; transmissor ; finalizador.
- d. (X) fonte ; transmissor ; receptor.
- e. ( ) fonte ; canal ; ruído.



**26.** O Código de Ética tem a missão de padronizar e formalizar:

- a. ( ) as rotinas da organização na área de gestão de pessoas.
- b. ( ) as rotinas da organização na área técnica, jurídica e administrativa.
- c. ( ) as rotinas da organização na área de gestão de processos.
- d. ( ) as rotinas da organização na área de gestão da qualidade.
- e. (X) o entendimento da organização em seus diversos relacionamentos e operações.

---

**27.** O ato de ligar, unir, harmonizar todos os atos e todos os esforços coletivos, refere-se à função administrativa:

- a. ( ) prever.
- b. ( ) planejar.
- c. ( ) controlar.
- d. (X) coordenar.
- e. ( ) desenvolver.

---

**28.** O estudo das organizações por meio da análise de cada uma das atividades, a fim de criar procedimentos que venham a interligá-la de forma sistêmica, denomina-se:

- a. ( ) Organização, Direção e Controle.
- b. (X) Organização, Sistemas e Métodos.
- c. ( ) Planejamento, Organização e Finanças.
- d. ( ) Produção, Finanças e Métodos.
- e. ( ) Controle, Finanças e Materiais.

---

**29.** São materiais de consumo:

- a. ( ) utensílios de cozinha, veículos, entre outros.
- b. ( ) equipamentos, papéis, canetas esferográficas, grampos, envelopes, entre outros.
- c. (X) materiais de expediente, artigos de limpeza e conservação, entre outros.
- d. ( ) veículos, artigos de limpeza e conservação, entre outros.
- e. ( ) aparelhos para a prática de esportes, veículos, entre outros.

**30.** São materiais permanentes:

- a. (X) o mobiliário, os eletroeletrônicos, entre outros.
- b. ( ) o mobiliário, artigos de limpeza e conservação, entre outros.
- c. ( ) os eletroeletrônicos, papéis, canetas esferográficas, entre outros.
- d. ( ) materiais de expediente, artigos de limpeza e conservação, entre outros.
- e. ( ) imóveis, artigos de limpeza e conservação, entre outros.

---

**31.** Analise as afirmativas abaixo:

1. Arquivos públicos podem ser definidos como os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
2. Consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam de consultas frequentes; documentos intermediários aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
3. A eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência.
4. Consideram-se arquivos públicos os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- d. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

**32.** Agentes públicos são todas as pessoas:

- a.  físicas, incumbidas, definitiva ou transitoriamente, do exercício de alguma função estatal.
- b.  físicas, incumbidas, definitiva ou transitoriamente, do exercício de alguma função profissional.
- c.  jurídicas, incumbidas, definitiva ou transitoriamente, do exercício profissional.
- d.  jurídicas, incumbidas, definitiva ou transitoriamente, do exercício de alguma função federal.
- e.  jurídicas, incumbidas, definitiva ou transitoriamente, do exercício de alguma função estadual.

---

**33.** Analise as afirmativas abaixo:

1. Os arquivos privados não podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, mesmo que sejam considerados conjuntos de fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico nacional.
2. A administração da documentação pública ou de caráter público compete às instituições arquivísticas federais, estaduais, do Distrito Federal e municipais; É assegurado o direito de acesso pleno aos documentos públicos.
3. Os arquivos privados identificados como de interesse público e social poderão ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, ou transferidos para o exterior.
4. O acesso aos documentos de arquivos privados, identificados como de interesse público e social, poderá ser franqueado mediante autorização de seu proprietário ou possuidor.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- e.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

**34.** Centros de competência instituídos para o desempenho de funções estatais, através de seus agentes, cuja atuação é imputada à pessoa jurídica a que pertencem, denominam-se:

- a.  Estados.
- b.  Municípios.
- c.  Órgãos públicos.
- d.  Câmaras Legislativas.
- e.  Constituições estaduais.

---

**35.** Os princípios básicos da administração pública são:

- a.  legalidade, pessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- b.  legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- c.  legalidade, impessoalidade, moralidade, controle e eficiência.
- d.  legalidade, controle, moralidade, publicidade e eficiência.
- e.  legalidade, impessoalidade, moralidade, eficácia e eficiência.

---

**36.** O abuso do poder ocorre quando a autoridade, embora competente para praticar o ato:

- a.  atua nos limites de suas atribuições ou se desvia das finalidades administrativas.
- b.  ultrapassa os limites de suas atribuições ou atua dentro das finalidades administrativas.
- c.  atua nos limites de suas atribuições ou não se desvia das suas responsabilidades.
- d.  atua fora dos limites de suas atribuições ou não se desvia das finalidades administrativas.
- e.  ultrapassa os limites de suas atribuições ou se desvia das finalidades administrativas.

**37.** Entes administrativos autônomos, criados por lei específica, com personalidade jurídica de direito público interno, patrimônio próprio e atribuições estatais específicas, denominam-se:

- a.  Estados.
  - b.  Governos.
  - c.  Municípios.
  - d.  Autarquias.
  - e.  Empresas públicas.
- 

**38.** O patrimônio da sociedade de economia mista é formado:

- a.  com bens públicos e subscrições particulares.
  - b.  com bens públicos e subscrições públicas.
  - c.  com bens públicos e subscrições federais.
  - d.  com bens públicos e subscrições estatais.
  - e.  com bens privados e subscrições particulares.
- 

**39.** O Poder Público pode realizar centralizadamente seus próprios serviços, por meio dos órgãos da Administração direta, ou prestá-los descentralizadamente, através da Administração indireta, ou seja:

- a.  secretarias de estado, empresas públicas, fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, entre outras.
  - b.  autarquias, sociedades de economia mista, fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, entre outras.
  - c.  ministérios, sociedades de economia mista, fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, entre outras.
  - d.  ministérios, empresas públicas, fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, entre outras.
  - e.  presidência da república, sociedades de economia mista e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, entre outras.
- 

**40.** O pessoal da sociedade de economia mista - dirigentes e empregados - rege-se pelo regime:

- a.  Estatal.
  - b.  Federal.
  - c.  Celetista.
  - d.  Estatutário.
  - e.  Jurídico Único.
- 

**41.** Determinações especiais dirigidas aos responsáveis, por obras ou serviços públicos autorizando seu início, ou contendo imposições de caráter administrativo, ou especificações técnicas sobre o modo e forma de sua realização, denominam-se:

- a.  ofícios.
  - b.  circulares.
  - c.  protocolos.
  - d.  memorandos.
  - e.  ordens de serviço.
- 

**42.** O instrumento pelo qual o signatário pede a uma autoridade pública algo rotineiro ou que lhe pareça justo ou legal, denomina-se:

- a.  aviso.
  - b.  certidão.
  - c.  requerimento.
  - d.  contrato.
  - e.  acordo.
- 

**43.** é obrigação de toda repartição pública, desde que requerido pelo interessado, para defesa de direitos ou esclarecimento de situações de interesse pessoal, fornecer certidões:

- a.  desde que autorizada por portaria ou decreto.
- b.  independentemente do pagamento de taxas.
- c.  unicamente mediante o pagamento de taxas.
- d.  desde que autorizada pelo regimento do setor.
- e.  desde que autorizada por decreto governamental.

**44.** Atos pelos quais a Administração comprova um fato ou uma situação de que tenha conhecimento por seus órgãos competentes, denominam-se:

- a.  leis.
  - b.  minutas.
  - c.  decretos.
  - d.  atestados.
  - e.  resoluções.
- 

**45.** O documento de valor jurídico que consiste no resumo escrito e fiel dos fatos e decisões de sessões ou reuniões de Órgãos Coligadas, Comissões ou demais Unidades Administrativas, denomina-se:

- a.  ata.
  - b.  circulares.
  - c.  certidão pública.
  - d.  contrato público.
  - e.  escritura pública.
- 

**46.** O processo pelo qual a organização atrai candidatos para preencher seu processo seletivo, denomina-se:

- a.  avaliação.
  - b.  monitoração.
  - c.  recrutamento.
  - d.  treinamento.
  - e.  entrevista.
- 

**47.** São técnicas de seleção:

- a.  entrevistas; provas de conhecimento ou de capacidade; monitoramentos, entre outros.
- b.  testes de personalidade; técnicas de simulação, entre outros.
- c.  provas de conhecimento ou de capacidade; incentivos; técnicas de simulação, entre outros.
- d.  entrevistas, testes psicológicos; testes de personalidade; recompensas, entre outros.
- e.  testes psicológicos; recompensas, testes de personalidade; técnicas de simulação, entre outros.

**48.** Processos utilizados para capacitarem e incrementarem o desenvolvimento profissional e pessoal, incluem treinamento e desenvolvimento das pessoas, programas de mudanças e desenvolvimento de carreiras e programas de comunicação e consonância. Denominam-se:

- a.  Processos de Avaliar Pessoas.
  - b.  Processos de Controlar Pessoas.
  - c.  Processos de Coordenar Pessoas.
  - d.  Processos de Remunerar Pessoas.
  - e.  Processos de Desenvolver Pessoas.
- 

**49.** Processos utilizados para criarem condições ambientais e psicológicas satisfatórias para as atividades das pessoas, incluem administração da disciplina, higiene, segurança e qualidade de vida e manutenção de relações sindicais. Denominam-se:

- a.  Processos de Manter Pessoas.
  - b.  Processos de Localizar Pessoas.
  - c.  Processos de Sistematizar Pessoas.
  - d.  Processos de Cadastrar Pessoas.
  - e.  Processos de Treinar Pessoas.
- 

**50.** Processos utilizados para acompanharem e controlarem as atividades das pessoas e verificar resultados, incluem banco de dados e sistemas de informações gerenciais. Denominam-se:

- a.  Processos de Recrutar Pessoas.
- b.  Processos de Capacitar Pessoas.
- c.  Processos de Selecionar Pessoas.
- d.  Processos de Cadastrarr Pessoas.
- e.  Processos de Monitorar Pessoas.

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**





**FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicos**  
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>